



## PLAN DE CALIDAD INSCRIPCIÓN Y VENTA DE ESTABLECIMIENTO

Código: RG-PC-010  
Versión: 10  
Página 1 de 4

### 1. OBJETIVO

Realizar las actividades que componen la prestación del servicio de Inscripción de una venta de Establecimiento Comercial en la Cámara de Comercio de Pereira.

### 2. ALCANCE

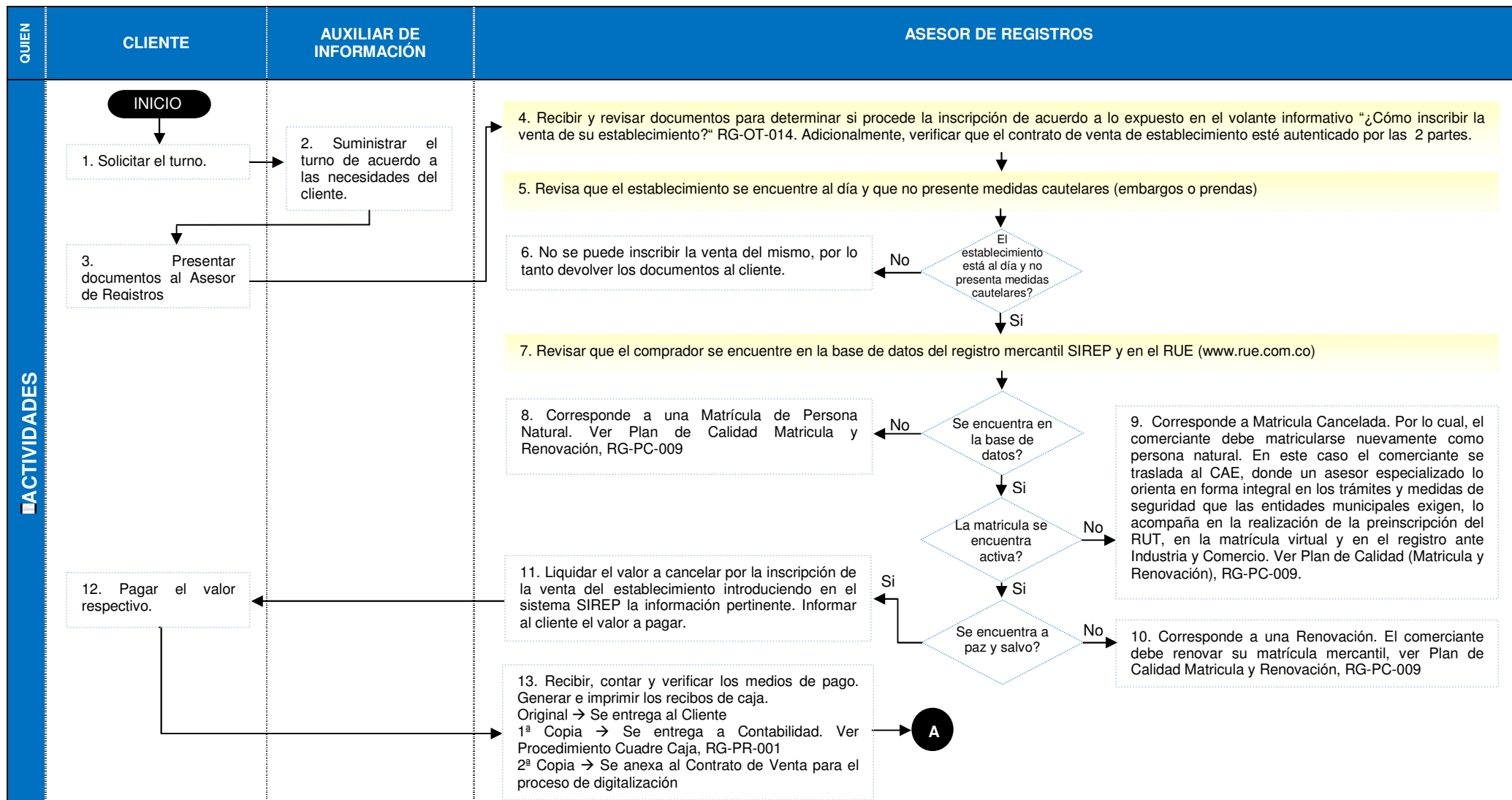
Aplica a todos los procesos que intervienen en la prestación del servicio de Inscripción Venta de Establecimiento Comercial

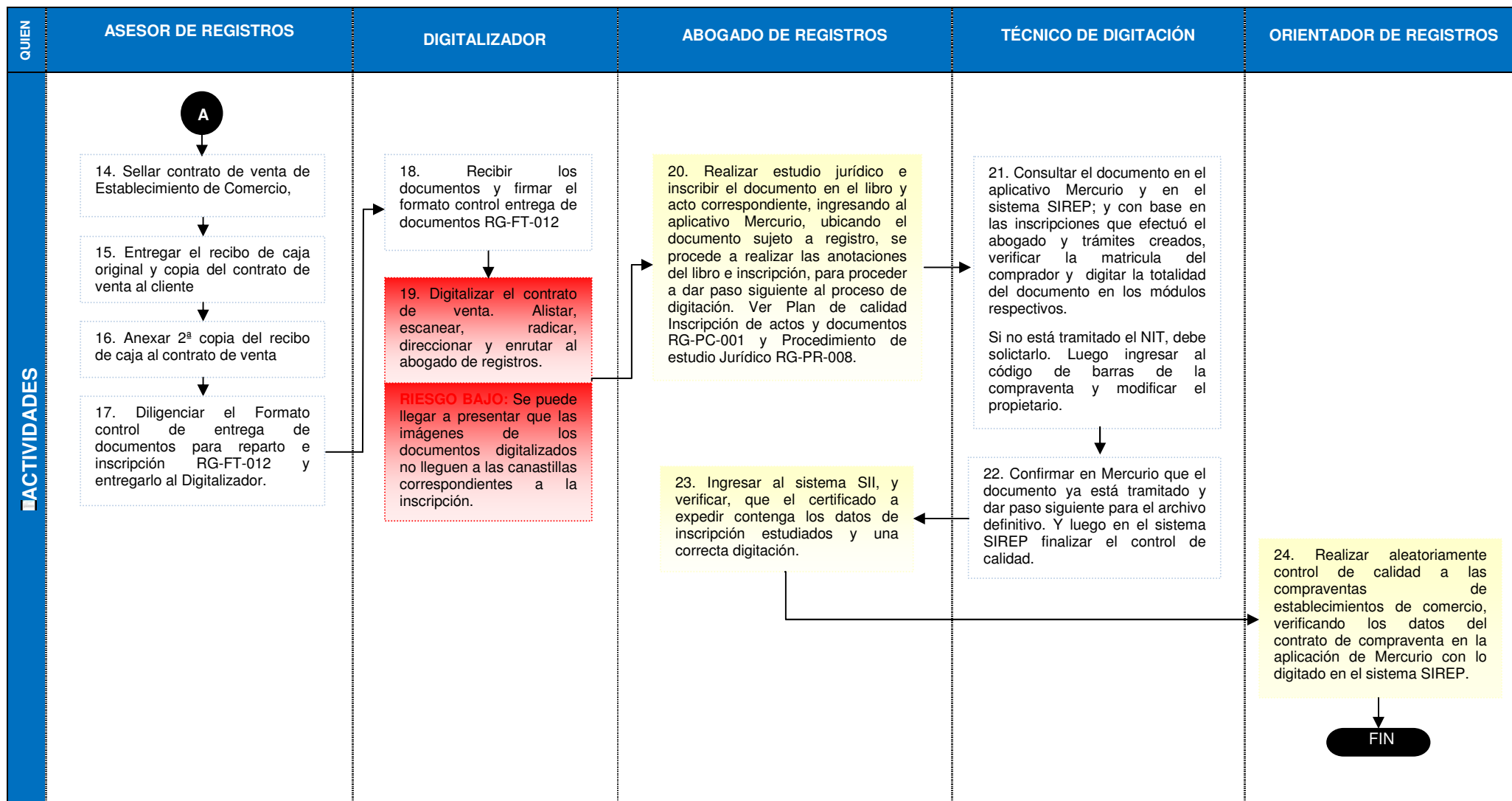
### CONVENCIONES DE COLOR

Los cuadros resaltados en color amarillo indican las actividades a controlar.

Los cuadros resaltados en color rojo indican las actividades que pueden generar un riesgo al no realizarse adecuadamente.

### 3. DIAGRAMA MULTIFUNCIONAL







## PLAN DE CALIDAD INSCRIPCIÓN Y VENTA DE ESTABLECIMIENTO

Código: RG-PC-010  
Versión: 10  
Página 4 de 4

### 4. CONDICIONES GENERALES

- 4.1 A través del Sistema de Registro Único Empresarial RUE, se puede recibir en nuestra Cámara y en cualquiera de las 56 Cámaras de Comercio del país, cualquier trámite Nacional de registro mercantil.
- 4.2 Este servicio se presta igualmente en las sedes de: Cuba, La Virginia, Belén de Umbría y Marsella donde la asesora recibe, liquida, cobra, digitaliza y direcciona los documentos a la canastilla correspondiente (Abogados- Digitadores) y diariamente se traen los documentos físicos a la Sede principal y se guardan en la respectiva caja.
- 4.3 Dentro del mes siguiente al registro de la venta del establecimiento en la Cámara de comercio, el vendedor debe reportar en la Secretaría de Hacienda Municipal, el cambio de propietario del negocio y en caso de no continuar ejerciendo el comercio, deberá cancelar su registro de Industria y Comercio ante dicha Entidad.
- 4.4 El contrato puede efectuarse por escritura pública o por documento privado, si es por documento privado deberá reconocerse ante un juez o un notario las firmas de los suscriptores y el contenido del contrato.

### 5. DEFINICIONES

No aplica

### 6. REFERENCIAS

[“¿Cómo inscribir la venta de su establecimiento?”, RG-OT-014](#)

[Plan de calidad Inscripción de actos y documentos RG-PC-001](#)

[Plan de Calidad \(Matricula y Renovación\), RG-PC-009](#)

[Procedimiento Cuadre Caja, RG-PR-001](#)

[Formato control de entrega de documentos para reparto e inscripción RG-FT-012](#)

[Procedimiento de estudio Jurídico RG-PR-008.](#)