



PLAN DE CALIDAD RESPUESTA A OFICIOS DE ENTIDADES PÚBLICAS

Código: RG-PC-008
Versión: 04
Página 1 de 3

1. OBJETIVO

Determinar las actividades que componen la respuesta a los oficios que envían las diferentes entidades públicas del orden regional y nacional a la Cámara de Comercio de Pereira

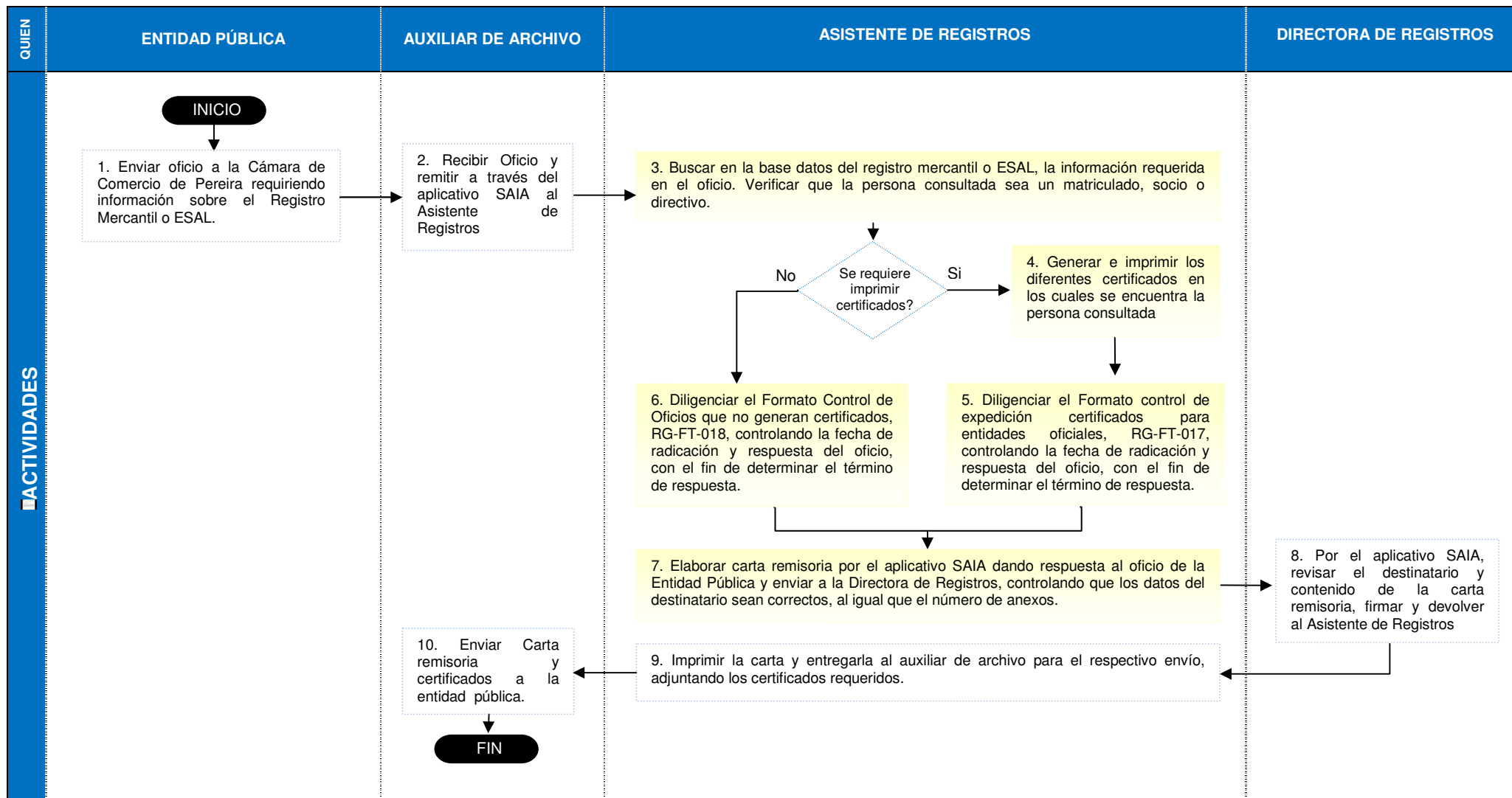
2. ALCANCE

Aplica a todas las áreas que intervienen en la respuesta a oficios de Entidades Públicas.

CONVENCIONES DE COLOR

Los cuadros resaltados en color amarillo indican las actividades a controlar.

3. DIAGRAMA MULTIFUNCIONAL





PLAN DE CALIDAD RESPUESTA A OFICIOS DE ENTIDADES PÚBLICAS

Código: RG-PC-008
Versión: 04
Página 3 de 3

4. CONDICIONES GENERALES

A las Entidades Oficiales que presentan gran cantidad de consultas, la Directora de Registros les envía una carta en la cual les ofrece el servicio de consulta y expedición de certificados a través de Internet.

Si la Entidad acepta, se le asigna a la persona autorizada, vía correo electrónico, una clave y un instructivo para el uso de esta consulta virtual.

5. DEFINICIONES

No aplica

6. REFERENCIAS

[Formato control de expedición certificados para entidades oficiales, RG-FT-017](#). Disco Duro Computador Personal Asistente de Registros. Mi PC/ unidades de red/asistregistros/carpeta backup/Asistente de Registros Control de Certificados FORMATO CONTROL EXPEDICION CERTIFICADOS PARA ENTIDADES OFICIALES.xls

[Formato Control de Oficios que no generan certificados, RG-FT-018](#). Disco Duro Computador Personal Asistente de Registros. Mi PC/ unidades de red/asistregistros/carpeta backup \Asistente de Registros Control de Certificados FORMATO CONTROL OFICIOS SIN CERTIFICADO.xls