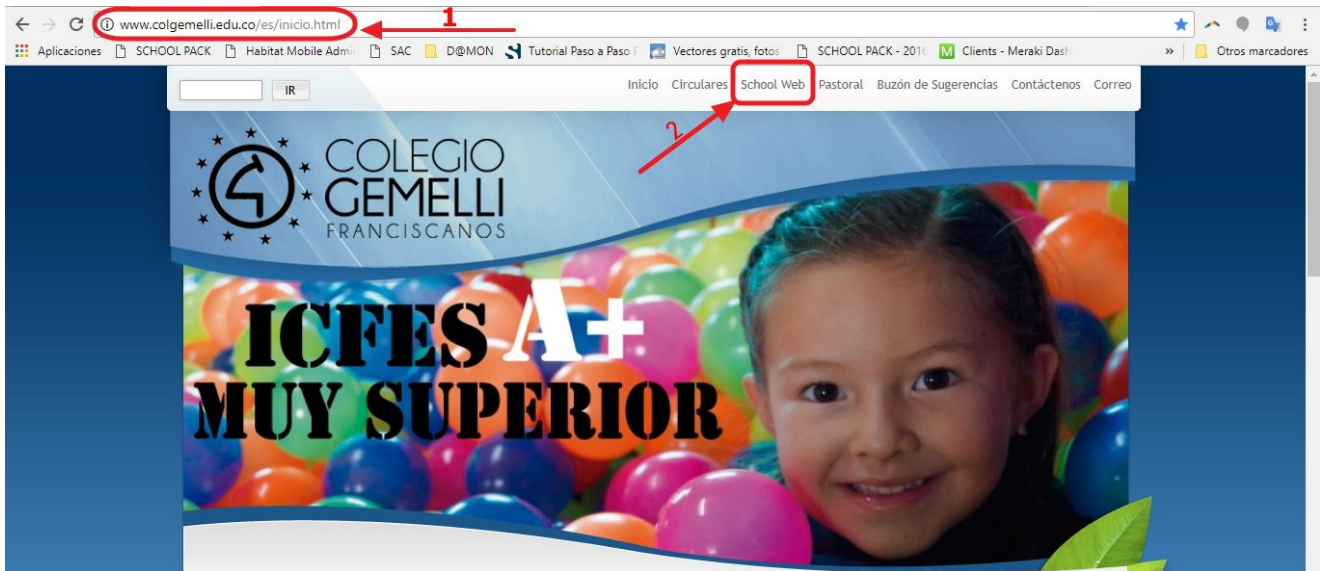
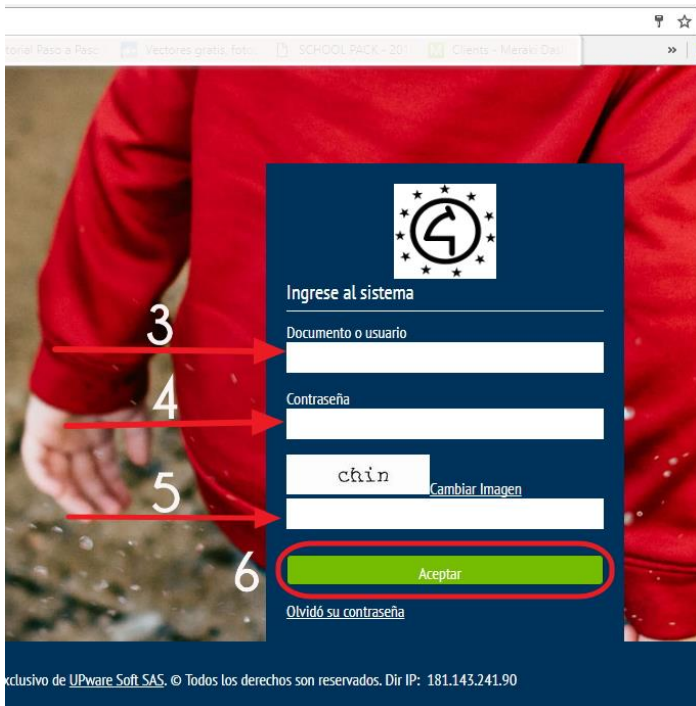


1. INGRESO:



Para empezar la descarga de los recibos de pago debemos seguir los siguientes pasos:

1. Debemos ingresar a nuestra página Web **WWW.COLGEMELLI.EDU.CO**
2. Posteriormente seleccionamos el link que dice **SCHOOL WEB**.



3. Documento o Usuario: Número de identificación C.C (Padre, madre y/o acudiente).

4. Contraseña: Inicialmente es **1234**, siempre y cuando no se allá modificado por el usuario.

5. Capcha: Se debe escribir la palabra que aparece en la imagen, está cambia en cada acceso a la plataforma (Si se ingresa por un dispositivo móvil tener en cuenta que la palabra esta en minúscula).

6. Damos clic en **ACEPTAR**.

2. **PANEL FINANCIERO:** En este panel encontrará toda la información correspondiente al estado financiero del estudiante en el Colegio Gemelli, en el mismo encontrará el estado detallado de la deuda, servicios asignados, documentos para descargar entre ellos los recibos de pagos, entre otros.



SCHOOLPACK WEB

Bienvenido(a), [Cerrar sesión](#)

1

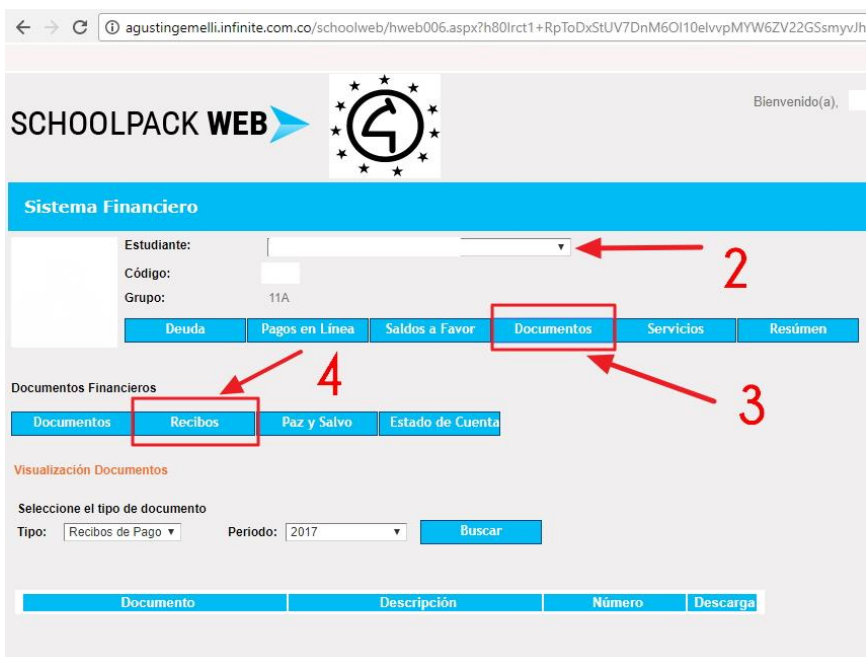
Financiero
Verifique el estado financiero del estudiante a partir de la descripción detallada de su estado de deuda; servicios asignados, pagos online y documentos de soporte correspondiente.

Notificaciones

Fecha	Grupo	Asunto	Observaciones	Ver
-------	-------	--------	---------------	-----

UPWARE SOFT fractales SCHOOLPACK Un desarrollo exclusivo de © Todos los derechos son reservados.

Para poder descargar el recibo de facturación o de pago debe seguir los siguientes pasos:



SCHOOLPACK WEB

Bienvenido(a),

Sistema Financiero

Estudiante: **2**

Código:

Grupo: 11A

Deuda Pagos en Línea Saldos a Favor **Documentos** Servicios Resumen

Documentos Financieros

Documentos **Recibos** Paz y Salvo Estado de Cuenta **3**

Visualización Documentos

Selección el tipo de documento

Tipo: Recibos de Pago Período: 2017

Documento	Descripción	Número	Descarga
-----------	-------------	--------	----------

4

2. Estudiante: debe seleccionar el estudiante al que desea consultar, si tiene 2 o más estudiantes en el colegio debe realizar el proceso por cada uno.

3. Documentos: Esta opción despliega un Sub-menú que consta de las siguientes opciones (Documentos, recibos, paz y salvo y estado de cuenta).

4. Recibos: Por medio de esta opción podemos descargar el recibo de pago mensual (el cual es publicado el primer día hábil de cada mes).

INSTRUCTIVO DESCARGAR RECIBO DE PAGO

Generación Recibo

Información del Alumno

Código: Nombre:

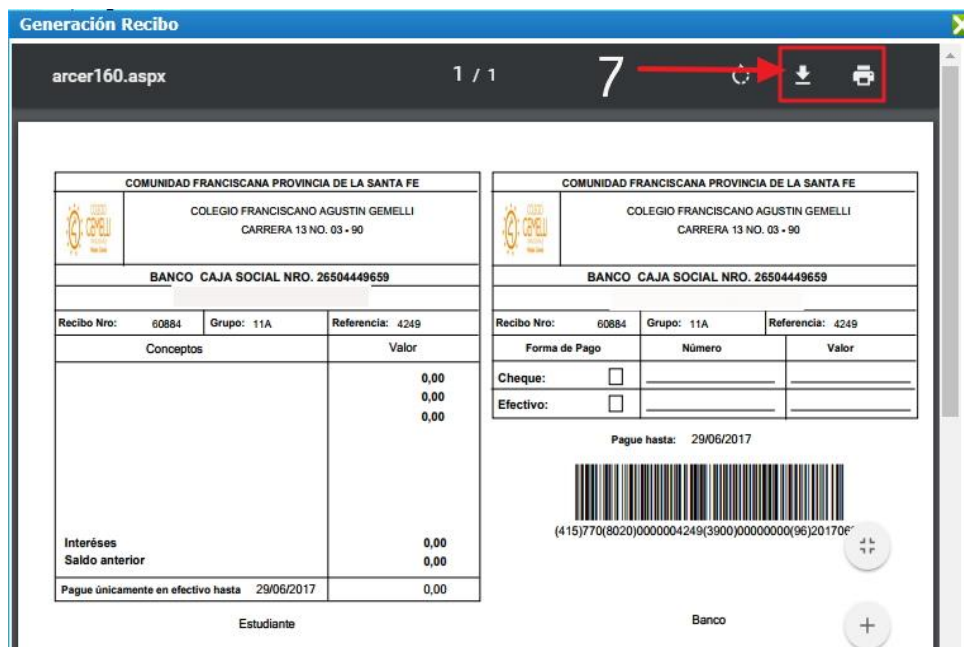
Periodo: 2017 Fecha: 29/06/17

Imprimir

Regresar


5. Se debe escoger la fecha en la que se desea pagar el recibo, tener en cuenta que el Colegio Gemelli cobra intereses diarios por ende el día que se genere el recibo de facturación es el mismo día que se debe cancelar para no cobrar los intereses correspondientes. (El 1 al 10 de cada mes no se cobran intereses).

6. Le damos clic en imprimir para generar el recibo de pago.



Generación Recibo

arcer160.aspx 1 / 1 7

COMUNIDAD FRANCISCANA PROVINCIA DE LA SANTA FE		COMUNIDAD FRANCISCANA PROVINCIA DE LA SANTA FE	
COLEGIO FRANCISCANO AGUSTIN GEMELLI CARRERA 13 NO. 03 - 90		COLEGIO FRANCISCANO AGUSTIN GEMELLI CARRERA 13 NO. 03 - 90	
BANCO CAJA SOCIAL NRO. 26504449659		BANCO CAJA SOCIAL NRO. 26504449659	
Recibo Nro:	60884	Grupo:	11A
Referencia:	4249		
Conceptos		Forma de Pago	
Valor		Número	Valor
	0,00	Cheque:	<input type="checkbox"/>
	0,00	Efectivo:	<input type="checkbox"/>
	0,00	Pague hasta: 29/06/2017	
Intereses		 (415)770(8020)0000004249(3900)0000000(96)201706	
Saldo anterior		<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="+"/>	
Pague únicamente en efectivo hasta 29/06/2017		Banco	
Estudiante			

7. El recibo de pago lo puede descargar en formato .PDF o se puede imprimir para realizar el pago.